

事業者向け放課後等デイサービス自己評価集計結果表

事業所名： ウイングまちだ成瀬

	チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	合計	パーセント			職員の意見	職員の意見に対して施設長からの意見
						はい	どちらとも言えない	いいえ		
環境・体制整備	① 利用者定員が指導訓練室当スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・適切に広さだと思う。	・指導訓練室の面積は東京都の基準を満たしており、またクールダウンに必要な空間も十分確保しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	4	3	0	7	57%	43%	0%	・人員は十分だと思う。	・支援の専門知識を有した児童指導員を行政の基準より多く配置しています。
	③ 事務所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	5	0	2	7	71%	0%	29%	・すべてがバリアフリーにはなっていない。	・入口から指導訓練室までフラットですが、トイレに段差が残っていて完全なバリアフリー化とはなっていません。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と割り振りに、広く職員が参画しているか)	6	0	1	7	86%	0%	14%		・日々の打ち合わせ時に様々な意見が出ており、改善や目標の素案となっています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3	1	7	43%	43%	14%	・自己評価を実施し、改善につなげている。	・アンケートは業務を進めるうえで重要な情報であり、業務改善はもとより、修正や積み増しとして活用しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	2	5	0	7	29%	71%	0%	・ホームページで確認できません。	・HPで公開されています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	0	7	43%	57%	0%	・よくわからない。	・外部機関による第三者評価はまだ行っていません。
適切な支援の提供	⑧ 職員の資質向上を図るために、研修の機会を確保しているか	5	2	0	7	71%	29%	0%	・施設内で研修があったり、常勤が受ける研修にも参加する機会がある。	・常勤が参加した研修を、非常勤さんにも参加する機会を提供しています。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	7	86%	14%	0%		・ウインググループで統一した書式があり、それに基づいて適宜ニーズをくみ取り、客観的に作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	0	7	71%	29%	0%		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	0	7	71%	29%	0%	・基本常勤がプログラム作成を行っているが、非常勤のアイデアも活用している。	・スタッフの強みを生かしたプログラムを常に模索しており、また提案が出やすい職場環境づくりを行っています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	1	0	7	86%	14%	0%	・マンネリ化しないよう努めている。	・例えば音楽活動では半年ごとに目標を決めており、目標に向かって内容が変化することで楽しく活動が出来るよう努力しております。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援できているか	5	2	0	7	71%	29%	0%	・それぞれに応じて支援活動を実施している。	・平日とそれ以外の施設での生活時間が違うので、それぞれ違う課題をもって支援させていただいています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	7	86%	14%	0%	・個々の特性に応じた計画を作成している。	・個別支援計画の中で、集団活動が難しい場合も踏まえた支援計画を作成しています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・事前の情報共有は毎日確認している。	・活動前に、今日の流れや支援方法、担当分担などについてミーティングを行っています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	1	1	7	71%	14%	14%	・活動後に振り返りを行っています。	・活動後に職員と振り返りを行い、また申し送りノートに気付いた点等を書き込み、情報を共有しています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	1	7	71%	14%	14%	・連絡ノートを毎回データ化し、ファイリングしている。	・活動日誌を毎日作成し、連絡ノートを必ず毎回保管をしています。
関係機関や保護者と	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3	0	7	57%	43%	0%		・半年に一度、あるいは適宜見直しを行っています。
	⑳ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	3	0	7	57%	43%	0%	・行っていると思う。	・日々工夫をして行っております。
	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2	0	7	71%	29%	0%	・参画している。	・施設長や常勤が対応しています。
	㉒ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・連絡を取り確認を行っている。	・保護者様から毎月いただくご利用確認シートを元に、送迎時間を共有し、また学校から発行されている予定表をいただいたり、連絡調整を行っています。
	㉓ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4	0	7	43%	57%	0%	・確認している。	・契約時に保護者の方と、医療機関との連絡方法をお話しさせていただいています。

の連携関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	3	2	7	29%	43%	29%		・求められた場合、提供をする準備はできております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	6	0	7	14%	86%	0%	・常勤から資料をいただいたり、研修を行う時がある。	・法人全体での研修や、大学の講師を招いての講演会など、外部の方の研修も受講しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	0	7	57%	43%	0%	・施設近くの公民館や体育館施設で活動をしている。	・交流とまではいきませんが、都や市の公民館や体育館などの公共施設で活動を行う機会を作っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	6	0	7	14%	86%	0%	・良くわからない。	・実施できていない現状があります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を図っているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・保護者の方には連絡ノート、電話、送迎時に確認している。	・連絡ノートで共通理解を図っています。連絡ノートに書かれた保護者様からの情報は、申し送りノートに記入し、職員で共有しております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	0	0	7	100%	0%	0%		・電話や面談等で、支援方法などアドバイスをさせていただいております。
	30	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・契約時に説明している。	・契約時に説明、また変更があった場合、お手紙でお知らせしたり、不明な点があれば電話等で説明させていただいております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	7	86%	14%	0%	・常勤が対応している。	・電話であったり、直接お会いして面談等で支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	1	7	29%	57%	14%	・定期的な開催はしていないと思う。	・定期的に開催されていない現状があるので、今後は年に2回を目安に実施していきたいと思っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・苦情があった場合は、すぐ常勤や施設長に伝えるよう対応している。	・相談苦情ファイルがあり、いただいた相談、苦情の内容、対策方法について書面化して、職員全員が周知できるよう対応しています。
	34	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・ウイング通信を毎月配布している。	・先月の活動の様子や、来月の予定を書いたウイング通信を、毎月作成して配布しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・帰る時に、必ず送迎表はシュレッターしている。	・勤務後、外に持ち出さないよう情報が書かれた書類はシュレッターで破棄するよう指示しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・連絡ノートに書いたり、常勤が直接保護者の方と連絡をしています。	・大切な情報や伝達は、直接保護者の方との日に電話をして連絡を取り合っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	3	7	29%	29%	43%	・行われていないと思う。	・現状行っておりません。
	非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・活動前のミーティング時に知らせてもらっています。
39		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・避難場所の小学校へ避難訓練をやっている。	・年に2回、必ず避難を行っております。また非常食飲料も常備しております。
40		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・常勤から勤務前や勤務後に研修を受けた。	・法人本部開催の研修に参加し、非常勤に対しても同様の研修を行っています。
41		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・契約書に記載されている。	・契約時に説明、個別支援計画に明記したり、面談時に必要な場合は説明させていただいています。
42		食物アレルギーのある子どもについて、医師の支持書に基づく対応がなされているか	6	1	0	7	86%	14%	0%	・保護者から情報をいただき、確認している。	・活動前のミーティング時に、アレルギーのある子を確認し、提供するおやつなど配慮しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	7	100%	0%	0%	・事例集はファイリングされている。	・過去のも含め、ファイリングした事例集はすぐ閲覧できる場所に置いております。	